

## Leitfaden

für die Landmaschinen-Fachbetriebe (LMM-Innungsmitglieder)  
zum überarbeiteten verbandlichen Webauftritt [www.landmaschinenverband.de](http://www.landmaschinenverband.de)

Unter [www.landmaschinenverband.de](http://www.landmaschinenverband.de) finden Sie den verbandlichen Internetauftritt neuem Gewand - funktionaler, moderner, zeitgemäßer – der Bundesebene, die der meisten Landesverbände werden sich komplett oder wesentlichen Funktionen anschließen. Einige Neuerungen zum Auftritt sind erläuterungsbedürftig, dazu dienen nachfolgende Hinweise.

Die Startseite ist heute eine Sammlung aktueller Meldungen aus dem Infobereich (nur für Mitglieder) und dem öffentlichen Bereich, beides generiert bisher nur aus der Essener Geschäftsstelle, demnächst auch aus allen Landesverbänden. Das allermeiste dort ist frei zugänglich, Interna (Mitglieder-News) jedoch nicht. Einige Funktionen haben wir noch nicht komplett überarbeitet, bitten Sie dafür noch um etwas Geduld und gelegentliche Hinweise. Die neue Seite ist sachlich, weniger bunt, dafür erheblich funktionaler gebaut.

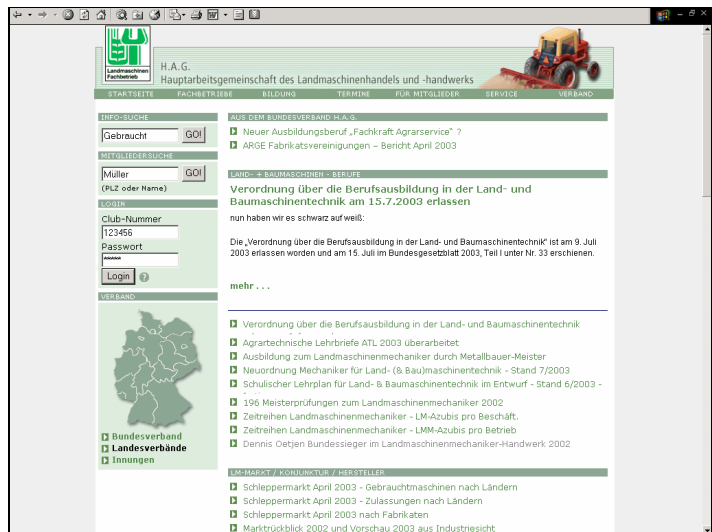
### Was hat der Betrieb von [www.landmaschinenverband.de](http://www.landmaschinenverband.de)?

Zwei Dinge sind für die Mitglieder wichtig:

**Erstens** können sie sich hier über alles Aktuelle aus Ihrem Verband und dessen Partnern informieren, im umfangreichen Archiv recherchieren, im Shop aktuelle Dienstleistungen ansehen und ordern, etc..

**Zweitens:** Wie zuvor sollen auch die neuen Seiten potenzielle Kunden zu Ihnen „durchleiten“, dafür gibt es auf fast jeder Seite oben links das Feld „Mitgliedersuche“; es ist dafür gedacht, dass Besucher der Seiten Sie als Mitglieder finden; daher müssen Sie sich qualifiziert darstellen.

Beides – Datenpflege zum Betrieb und Zugang zum Infodienst/Archiv – geht nun nur noch über individuelle Nummern und Passwörter, für jedes Mitglied zwei eigene Kennungen. Vergessen Sie „hw2000“ und „hag“! Jeder bekommt eine Nummer (nur Zahlen) und ein Passwort (aus dem Zufallsgenerator). Nicht-Mitglieder erhalten keinen Zugang für den internen Teil.



### 1. Wie kommt man an sein Passwort?

Die Landesverbände (hier die Vorsitzenden und Geschäftsführer), die Ausschussmitglieder und alle AK- und Ausschuss-Vorsitzenden erhalten ihre Zugangsdaten vom Bundesverband postalisch. Zusammen mit den Landesverbänden ist zu klären, wie jedes Mitglied an seine Kennung kommt.

Natürlich können Sie auch so vorgehen: Oben links auf der Startseite unter „Login“ den Button „Passwort vergessen“ anklicken, wobei Sie Ihre E-Mailadresse anzugeben aufgefordert werden. Das System prüft, ob diese für Ihr Unternehmen hinterlegt ist. Wenn ja, versendet es automatische eine E-Mail an Sie mit den Daten; das dauert kaum eine Minute. Passen Ihre angegebene E-Mailadresse und die im System notierte nicht überein, erscheint ein Fehlerhinweis und: „bitte wenden Sie sich an Ihren Verband“. Das tun Sie dann bitte, die Telefonnummer des Bundesverbandes ist: 0201/89624-0.

### Erstanmeldung

Bei erstmaliger Anmeldung müssen Sie Ihre Adressdaten bestätigen, das System fordert Sie dazu automatisch auf. Sodann melden Sie einfach ab und wieder an und los geht's.

### 2. Profil bearbeiten

Mit Ihrem Profil sollen Sie zielgenau gefunden werden als der kompetente Fachbetrieb vor Ort. Daher bietet sich eine gute Definition an, vieles davon ist bereits vorformuliert, Sie brauchen nur Häkchen zu setzen. Gehen Sie auf „Profil ändern“. Sie finden vier Bereiche, die Sie von nun an minütlich selbst ändern können.

**„Kurzprofil“:** Kurzbeschreibung des Betriebs mit seinen Zielen, Ausrichtungen, Kernaussagen, z.B. Wir sind der Spezialist für alle Gartentechnikfragen im Raum Bochum, führen alle gängigen Qualitätsmarken (kann man auch benennen), bieten als Meister- und Ausbildungsbetrieb auch morgen noch Rundum-Sorglos-Servicepakete für Ihren Garten. Dieses Kurzprofil kann unendlich sein, sollte jedoch knapp gefasst werden, es erscheint in der Suche direkt nach Ihren Adressdaten

**„Suchbegriffe“:** In der Betriebssuche kann ein Kunde aus einem großen Maschinenprogramm auswählen, welche er sucht, er kann aber auch sog. Suchbegriffe eingeben. Das können Fabrikate sein, Servicedaten, Einkaufsverband, etc. Die Suchbegriffe erscheinen jedoch nicht sichtbar im späteren Firmenprofil.

**„Fachgebiete“:** Hier finden Sie eine lange Liste von Maschinengruppen und Servicedaten, die die Mitglieder – so Sie sie anbieten und das wollen – anklicken, alles Klicks werden auf Ihrer Visitenkarte aufgeführt. Das gilt vor allem für die Betriebe, ist weniger für Landesverbände gedacht.

**„Ausbildung“:** Hier können Sie angeben, welche Ausbildungsberufe Sie anbieten, den Zuständigen eintragen. Später wird die Ausbildungsseite auf [www.landmaschinenverband.de](http://www.landmaschinenverband.de) darauf eine Suchfunktion aufbauen, wenn sich ein potenzieller Lehrling für Ausbildungsplätze interessiert. Auch das gilt eher für Betriebe.

**„Firmenlogo“:** Hier können Sie ein Firmenlogo aus Ihrem Rechner uploaden; dieses sollte aber nicht größer als 20, maximal 50 kB sein. Zur Not mailen Sie es uns und wir machen es kleiner. Das gilt auch für Landesverbände.

Sie klicken auf „Datensatz aktualisieren“ (das sollten Sie übrigens ganz häufig tun) und Ihre Daten stehen online.

### Profil testen

Zum Test gehen Sie auf der Startseite auf „Mitgliedersuche“, geben dort Name oder PLZ ein, klicken auf Ihren Verband / Ihr Unternehmen und es erscheint zunächst die Kurzadresse; Sie klicken auf Ihren Namen und die von Ihnen angegebene Visitenkarte erscheint mit Adresse, Kommunikation, Profil und Angebot (Maschinen & Service), später auch Firmenlogo. Sind Sie auch als BuFa-MOT-Mitglied auf [www.bufamot.de](http://www.bufamot.de) erfasst, erscheinen zusätzlich Ihre für die Motorgeräte angegebenen Profildeile.

### Passwort ändern

Viele Internetseiten benötigen Passwörter, daher bietet es sich an, diese wo immer möglich zu vereinheitlichen. Bei uns geht das auch, Sie klicken links auf „Passwort ändern“ tragen Ihre Lieblingscodes ein und speichern ab. Die Nummer ist eindeutig, sie lässt sich nicht ändern. Angaben speichern und fertig!

## 3. Infodienste

Natürlich haben Sie über die „Reiter“ oben in der Suchleiste (oder auch: „Menueleiste“) bereits viele Möglichkeiten der Information – wie gesagt: nicht alles ist schon so up to date wie es sein sollte. Es gibt:

- Startseite, klar
- Fachbetriebe – hier finden die Kunden die Mitglieder über qualifizierte Suchen
- Bildung – viele Ausbildungsthemen
- Termine, wie auf der alten Seite, nur komfortabler

- Für Mitglieder – hier geht's zu den Verbandsinfos und zu Ihrer Adressdatenpflege
- Service, u.a. mit dem kompletten Shop
- Verband

Das meiste davon ist öffentlich.

Nicht öffentlich sind die allermeisten Infodienste, Unterlagen, Hilfen, etc. Dazu benötigen Sie Ihr Passwort, das Sie bei jedem Besuch links oben eingeben müssen.

In der zentralen Datenbank sind auch alle Infos anderer Verbände eingestellt, auch der teilnehmenden Landesverbände, die damit ihre eigenen Internet-Seiten „füttern“.

### Infos finden

Hier gibt es drei Möglichkeiten

**„Volltextsuche“:** Auf jeder Seite haben Sie links oben ein „Info-Suche“; hier geben Sie einfach ein Schlagwort ein und das System durchsucht alle Infos und liefert Ihnen eine Liste aus, aus der Sie sich das passende herausuchen. Hier sind jedenfalls alle Infos rückwirkend bis 1998 zu finden.

**„Rubrikensuche“:** Oben in der Menueleiste finden Sie den Reiter „Für Mitglieder“; darin liegt ein Untermenue namens „Informationen“; dieses klicken Sie an und es erscheinen oben die fünf zuletzt eingepflegten Infos, darunter 6 Rubriken mit 9 Unterrubriken. Diese klicken Sie an und erhalten Ihre Liste, aus der Sie sich das passende herausuchen.

Diese Rubriken sind gleichzeitig auch offline die neuen Infodienststrukturen der H.A.G.: Sie erhalten nun per E-Mail keine SPEZIAL-Infos der bekannten vier Gruppen mehr, sondern mit tiefer gehender Aufgliederung. In diesen neuen Rubriken jedenfalls sind alle Infos zu finden, auch rückwirkend bis 1998.

**„Aktuelles“:** Die fünf aktuellsten Infodienste sind oberhalb der Rubriken gelistet. Anfangs mag das noch manchmal komisch aussehen, denn eine Info gilt als aktuell, wenn sie geändert wurde; das gilt auch für die Rechtschreibkorrekturen bei Infos aus 1997.

Dieser Leitfaden richtet sich an die Nutzer, ein erster Einstieg. Die meisten Landesverbände werden ja im Gesamtsystem mitmachen – dann gibt es eine zusätzliche Schulung zur eigenen Daten-(Infos und Mitgliederpflege)-administration.

Dieser Leitfaden ist vermutlich noch nicht vollständig; bitte geben Sie uns Ihre Fragen dazu und Probleme mit [www.landmaschinenverband.de](http://www.landmaschinenverband.de) herein, wir werden versuchen, sie umgehend zu lösen.